|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  **СОВЕТ НИЖНЕКАМСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  423586, г. Нижнекамск, пр. Строителей, 12  тел./факс (8555) 41-70-00 | Herb | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  **ТҮБӘН КАМА**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ СОВЕТЫ**  423586, Түбән Кама шәһәре, Төзүчеләр пр., 12  тел./факс (8555) 41-70-00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ** | **КАРАР** |
| № 28 | 14 апреля 2022 года |

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности

муниципальной службы и включении в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы

в муниципальном образовании «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан

В соответствии со ст. 17 Федерального Закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 20 Закона Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», статьей 11 Устава Нижнекамского муниципального района, Совет Нижнекамского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и включении в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.
2. Установить, что включение в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан может быть произведено по результатам отбора в порядке, утвержденном Главой Нижнекамского муниципального района.
3. Признать утратившим силу решение Совета Нижнекамского муниципального района от 19 февраля 2021 года № 16 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и включении в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей в муниципальном образовании «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Нижнекамского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, регламента и правопорядка.

Исполняющий обязанности Главы

Нижнекамского муниципального района,

заместитель Главы А.В.Умников

Приложение

к решению Совета Нижнекамского

муниципального района

№ 28 от 14 апреля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

и включении в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих

должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном образовании

«Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и включении в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан» (далее - Положение) в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включении в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

Настоящее Положение применяется в случаях:

- принятия руководителями органов местного самоуправления решения о проведении конкурса на замещение вакантной должности;

- принятия руководителями органов местного самоуправления решения о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы.

2. Конкурс на замещение вакантной должности и включении в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс на замещение вакантной должности может быть объявлен по решению руководителя органа местного самоуправления района, а также поселений, входящих в состав Нижнекамского муниципального района, либо от лица, осуществляющего полномочия нанимателя от имени органа местного самоуправления при наличии вакантной (не замещенной) управленческой должности или должности муниципальной службы.

Конкурс на включение в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы может быть объявлен по решению руководителя органа местного самоуправления района, а также поселений, входящих в состав Нижнекамского муниципального района, либо от лица, осуществляющего полномочия нанимателя от имени органа местного самоуправления, при необходимости создания кадрового резерва на должности муниципальной службы и иные управленческие должности.

4. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации (далее- граждане), а также муниципальные служащие, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности и предоставившие в срок, предусмотренный пунктом 13 настоящего Положения, документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения.

5. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6. Сообщения о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе публикуются в средствах массовой информации, а также могут быть размещены на сайте органа местного самоуправления.

7. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование органа местного самоуправления, вакантной должности;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес);

6) проект трудового договора, подлежащий заключению с муниципальным служащим и лицом, замещающим управленческую должность.

8. Сообщение о проведении конкурса, а также проект трудового договора публикуются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

9. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсена замещение вакантной управленческой должности или должности муниципальной службы, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=4CDFFAB813835E28A8585A77B6305816ABB952ED744494080EB4C52D49157A16406BDC2977F212F3EB44958EC5E9238C1501762272FB0629m2F6H), утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) [документ](consultantplus://offline/ref=4CDFFAB813835E28A8585A77B6305816A1BC5CEF744DC90206EDC92F4E1A25014722D02877F015FAE71B909BD4B12E8D0A1F753F6EF904m2FAH) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление в конкурсную комиссию.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, проводимом в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление в конкурсную комиссию и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Гражданин Российской Федерации (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы, представляет заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

а) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

б) копия паспорта или заменяющего его документа;

в) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

г) копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

10. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

11. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством порядке.

Участник конкурса вправе в любой момент отозвать свое заявление.

12. Прием и проверка представленных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

13. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением установленных требований, являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы предоставляются гражданином (муниципальным служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

14. Конкурс проводится в течение 10 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

15. Для проведения конкурса создается Единая конкурсная комиссия (далее – комиссия). Персональный состав комиссии, сроки и порядок ее работы определяются [решением](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EE37B3DDEBBFCCE5BB07F2347EC27518A60A8A05C3E2935BF0D05C4849EFFFAFE142C0651F2B630814836E7A9C683811953EFY6z3H) Совета Нижнекамского муниципального района.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

17. На основании представленных документов комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

18. При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, включая представления кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, требований должностной инструкции, а также иных положений, установленных законодательством.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляется на заседаниях комиссии.

20. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата.

21. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который передается в орган местного самоуправления в семидневный срок со дня заседания комиссии для принятия соответствующего решения.

22. По результатам конкурса на замещение вакантной должности издается правовой акт руководителя органа местного самоуправления о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Единая конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

По результатам конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы издается правовой акт Главы Нижнекамского муниципального района о включении победителя в кадровый резерв. В трехдневный срок со дня завершения конкурсного отбора в Перечень групп граждан, включенных в кадровый резерв, вносится соответствующая запись.

23. В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

По представлению комиссии руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления также в случае, если ни один из представленных комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на вакантную должность количества голосов.

24. Единая конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение семи рабочих дней со дня его завершения.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органов местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течении трех лет, после чего подлежат удалению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Главы Нижнекамского

муниципального района А.В.Умников